

5642(13)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Министерства культуры Омской области
от 21 марта 2018 г. № 116

СОГЛАСОВАН
распоряжением
Министерства имущественных отношений
Омской области
от 21 марта 2018 г. № 471-р

Устав юридического лица
СГРН 1025500987490, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29.03.2018 за ГРН 2185543180216

зам. нач. отдела
Вай-Тарушова Н.Ю.
29.03.2018



УСТАВ
бюджетного учреждения культуры Омской области
"Омский музей просвещения"

(редакция № 5)

г. Омск,
2018 год

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение "Омский музей истории народного образования" создано на основании постановления Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 21 января 1998 года № 23-п "О создании государственного учреждения "Омский музей истории народного образования" и зарегистрировано постановлением Городской регистрационной палаты департамента недвижимости администрации г. Омска от 18 марта 1998 года № 807.

В ИМНС России № 2 по Центральному АО г. Омска 17 февраля 2005 года зарегистрирована вторая редакция Устава, в соответствии с которой Государственное учреждение "Омский музей истории народного образования" переименовано в государственное учреждение Омской области "Омский музей истории народного образования".

В ИФНС России № 2 по Центральному АО г. Омска 25 декабря 2006 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой государственное учреждение Омской области "Омский музей истории народного образования" переименовано в государственное учреждение культуры Омской области "Омский музей просвещения".

В Межрайонной ИФНС России № 12 по Омской области 11 марта 2009 года зарегистрирована четвертая редакции Устава, в соответствии с которой государственное учреждение культуры Омской области "Омский музей просвещения" переименовано в бюджетное учреждение культуры Омской области "Омский музей просвещения" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство культуры Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение культуры Омской области "Омский музей просвещения".

Сокращенное наименование Учреждения: БУК "Омский музей просвещения".

Полное наименование Учреждения на английском языке: Omsk State Education Museum.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 644099, г. Омск, ул. Музейная, д. 3.

1.11. Учреждение имеет филиал "Исторический парк "Россия – Моя история" бюджетного учреждения культуры Омской области "Омский музей просвещения".

Почтовый адрес филиала: Российская Федерация, 644074, г. Омск, ул. 70 лет Октября, д. 25, к. 2.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- 5) осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) комплектование фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2) осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в фондах Учреждения (далее – музейные предметы и музейные коллекции Учреждения), в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

3) изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, в том числе формирование электронной базы данных, содержащей сведения о них;

4) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, других юридических и физических лиц;

5) организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, собраний, фестивалей, концертов, спектаклей, а также иных мероприятий;

6) проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, музееведения;

7) разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, программ просветительной и образовательной деятельности, методических рекомендаций и пособий;

8) организация в установленном порядке экологических, археологических, этнографических и других научных экспедиций;

9) подготовка паспортов объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) на объекты культурного наследия, находящиеся в фондах Учреждения;

10) выявление объектов, представляющий собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры, подготовка предложений об их включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия;

11) оказание услуг по предоставлению информации о туристских ресурсах Омской области;

12) организация и проведение информационно-пропагандистской кампании по продвижению туристских ресурсов Омской области, в том числе организация, проведение специализированных мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, ярмарок, рабочих встреч и презентаций, форумов, конференций по проблемам развития туристской индустрии и обеспечение участия Омской области в аналогичных мероприятиях

межрегионального, всероссийского и международного уровня.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) оказание справочных, методических, посреднических услуг в соответствии с уставными целями;

2) организация и проведение практических занятий, в том числе семинаров, конференций, лекций, экскурсий, кружков, художественных студий, а также иных культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

3) оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению выставок, творческих встреч, собраний, конференций, фестивалей, концертов, спектаклей и иных мероприятий;

4) рекламно-информационная и издательская деятельность в соответствии с уставными целями;

5) проведение экспертизы о художественной, историко-культурной ценности и музейной значимости предметов;

6) оказание физическим и юридическим лицам услуг по консервации и реставрации предметов, представляющих художественную, историко-культурную ценность и музейную значимость, в том числе предметов антиквариата;

7) реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на посещение экспозиций Учреждения и культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

8) изготовление и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и иной тиражированной продукции, товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

9) выдача разрешения на изготовление изобразительной, печатной, сувенирной, тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также с использованием их названий и символики;

10) тиражирование, копирование (фотокопирование, репродуцирование, ксерокопирование, микрокопирование, звукокопирование) музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, информационно-справочных изданий, видеоматериалов, фонограмм и других документов, связанных с культурно-просветительной и образовательной деятельностью Учреждения;

11) выдача разрешения на видеозапись и киносъемку музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

12) предоставление музейных предметов и музейных коллекций Учреждения другим государственным, муниципальным и частным музеям и галереям для экспонирования на выставках;

13) прокат аудио- и видеоносителей и музейного оборудования;

14) изготовление и реализация, в том числе комиссионная торговля, предметов антиквариата, печатной (альбомы, афиши, брошюры, буклеты, каталоги, книги, календари, открытки, сборники и другие) и сувенирной продукции, аудиовизуальных и музыкальных произведений, произведений изобразительного искусства;

15) оказание услуг физическим и юридическим лицам по дизайну и оформлению выставок, по разработке тематико-экспозиционных планов, концепций, проектов;

16) изготовление и реализация музейного оборудования (багет, подрамников и пр.);

17) оказание услуг физическим и юридическим лицам по оформлению произведений изобразительного искусства;

18) сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества.

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ФОНДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения находятся в собственности Омской области, за исключением музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, которые находятся в федеральной собственности. В федеральной собственности находятся музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, которые находились в федеральной собственности (собственности бывшего СССР и РСФСР) до принятия Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" независимо от источников поступления, а также приобретены за счет средств федерального бюджета (бюджетов бывшего СССР и РСФСР) и закреплены в оперативном управлении или переданы в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок Учреждению, а также в иных случаях, установленных

законодательством.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения, находящиеся в собственности Омской области, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции Учреждения не входят в состав имущества, отражаемого на балансе, и учитываются в специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций и содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, полученные от сдачи в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с предварительного согласия Минимущества, а также иного имущества Учреждения;

6) средства полученные от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;

7) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

4.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

4.7. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом в форме распоряжения.

4.8. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.9. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

4.11. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.13. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.14. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и

Отраслевой орган.

4.16. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) самостоятельно устанавливать цены на входные билеты, абонементы, экскурсионные путевки на посещение экспозиций Учреждения,

культурно-просветительных и образовательных мероприятий;

11) использовать в установленном порядке изображения музейных предметов и музейных коллекций Учреждения, зданий Учреждения, объектов, расположенных на территории Учреждения, их названий и символик.

12) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

5.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать правила ведения и сохранности основных учетных документов, подлежащих бессрочному хранению и страховому копированию;

12) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным

законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

14) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и

принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении могут создаваться формы самоуправления.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном

законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом, утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав бюджетного учреждения культуры Омской области «Омский музей просвещения» прошит и пронумерован на 15 (Пятнадцати) листах

Первый заместитель
Министра культуры
Омской области

И.Ф. Шейн



Прошито, пронумеровано
на 15
шестьнадцати листах
Зам. начальника инспекции
Р.В. Василишин

